

COMUNE DI BOVALINO

89034 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
 Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 67231 - Fax 0964 / 672300
 Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: *Approvazione Piano Triennale della Trasparenza 2014/2016.*

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTITRE** del mese di **GENNAIO** alle ore 13,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle seguenti persone:

N. O.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	MITTIGA	TOMMASO	SINDACO	SI
2	ROCCA	FERDINANDO	VICE SINDACO	SI
3	CAMINITI	MARIAROSA	ASSESSORE	SI
4	DELFINO	SERGIO	ASSESSORE	SI
5	FILIPPONE	FRANCESCO	ASSESSORE	NO
6	MAZZONE	TOMMASO	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Generale dottoressa Maria Rosa DIANA

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il D.Lgs. 22 ottobre 2009, n. 150 che all'art. 11 definisce la trasparenza come: *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adattamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il proseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 11 secondo comma lettera m della costituzione”*.

VISTE le deliberazioni della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);

VISTA, inoltre la Bozza di linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015 adottata sempre dalla CIVIT il 29 maggio 2013;

VISTE le linee guida per i siti Web della P.A. (26 luglio 2010 con aggiornamento del 26 luglio 2011) previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione che stabiliscono che i siti Web della P.A. devono rispettare il principio della trasparenza consentendo “l'accessibilità totale“ del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici:

PRESO ATTO che il Garante per la protezione dei dati personali, con deliberazione del 2 marzo 2011, ha definito “Le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenenti anche in atti e documenti amministrativi”, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione” che indica specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione, infatti il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è una parte del Piano anticorruzione:

VISTO, infine, il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 pubblicato sulla G.U. del 5 aprile 2013, recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che, emesso in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall’art. 1, comma 35 della legge 6 novembre 2012, n. 190, sopra indicata, riordina, in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti con la materia in argomento:

CONSIDERAZIONE che tra le novità più rilevanti introdotte dal testo di legge, è il fatto del Programma triennale per la trasparenza diventa obbligatorio per tutte le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, e dunque anche per gli Enti Locali:

CHE inoltre testo di legge in questione prevede : l’istituzione del diritto di accesso civico, l’obbligo di pubblicare il piano triennale per la trasparenza, l’obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione, la rivisitazione della disciplina in materia di trasparenza sullo stato patrimoniale di politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine, l’obbligo di definire sulla home page del sito istituzionale di ciascun Ente apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”;

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 778 del 17/01/2014, con il quale il responsabile del servizio amministrativo, sig. Marcello Primerano, è stato nominato responsabile della trasparenza;

VISTO lo schema del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per il periodo 2014/2016 predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione d’intesa con il Responsabile della trasparenza e ritenuto meritevole di adozione da parte di questo Comune;

RAVVISATA la competenza della Giunta Municipale per l’adozione del presente atto anche a seguito di interpretazione in merito fornita dall’ANCI;

VISTO il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi dell’art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile dell’U.O. Affari Generali, per quanto riguarda la regolarità tecnica;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
2. **di approvare** il Piano Triennale della Trasparenza relativo al periodo 2014/2016;
3. **di disporre** che il Piano Triennale della Trasparenza relativo al periodo 2014/2016, approvato con la presente, sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;
4. **di disporre** che il Piano Triennale della Trasparenza relativo al periodo 2014/2016, approvato con la presente, sia trasmesso all’Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Reggio Calabria – alla CIVIT e alla Funzione Pubblica a cura del Responsabile della Trasparenza;
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Consiglio Comunale per quanto di competenza;
6. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Li, 23 GENNAIO 2014

IL RESPONSABILE
Marcello PRIMERANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
TOMMASO MITTIGA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Rosa DIANA

Li, 25/01/2014	Li, 25/01/2014
La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.	La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi del 3° comma dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000.
IL MESSO COMUNALE Giuseppe CAMINITI	IL RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI Marcello PRIMERANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 25/01/2014
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- ❑ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Li, 25 GENNAIO 2014

GENERALI

IL RESPONSABILE U.O. AFFARI

Marcello PRIMERANO

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Li, 23 gennaio 2014

IL RESPONSABILE
F.TO Marcello PRIMERANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.TO TOMMASO MITTIGA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT/SSA MARIA ROSA DIANA

Li, 25/01/2014	Li, 25/01/2014
La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo n. 267/2000.	La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi del 3° comma dell'art. 125 del D. L.vo n. 267/2000.
IL MESSO COMUNALE F.TO Giuseppe CAMINITI	IL RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI F.TO Marcello PRIMERANO

PER COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

BOVALINO, 25 GENNAIO 2014

IL RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI
Marcello PRIMERANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **25/01/2014**
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo, per dieci giorni consecutivi, articolo 124, comma 1, del T.U. Enti Locali n. 267/2000.
- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla G.M., ai sensi dell'articolo 134 del T.U. Enti Locali n. 267/2000.

Li, 25 gennaio 2014

GENERALI

IL RESPONSABILE U.O. AFFARI

Marcello PRIMERANO

SI TRASMETTE COPIA ALL'UFFICIO _____ IN DATA 25/01/2014
IL SEGRETARIO COMUNALE